

PROTOKOLL ZUR HAUSMEISTERRUNDE

Ort:	ÖWG Jena eG Besprechungsraum Dornburger Straße 132 07743 Jena		
Datum Zeit:	01. Juli 2026 13:00 Uhr		
Teilnehmer:	<u>Name:</u>	<u>Bereich Funktion</u>	<u>Anwesenheit</u>
<u>Hausmeister:</u>	Schönfeldt, Jens	Lobeda	☒ anwesend ☐ entschuldigt ☐ unentschuldigt
	Precht, Ronald	Winzerla, Nord 2	☒ anwesend ☐ entschuldigt ☐ unentschuldigt
	Wippich, Daniel	Wenigenjena, Nord 2	☒ anwesend ☐ entschuldigt ☐ unentschuldigt
	Hecker, Karsten	Nord 1	☐ anwesend ☒ entschuldigt ☐ unentschuldigt
<u>Technik:</u>	Schmidt, Christian		☒ anwesend ☐ entschuldigt ☐ unentschuldigt
<u>Vorstand:</u>	Tietze, Kay	hauptamt. Vorstand	☒ anwesend ☐ entschuldigt ☐ unentschuldigt
	Müller, Martin	nebenamt. Vorstand	☐ anwesend ☒ entschuldigt ☐ unentschuldigt
	Pohlack, Michael	nebenamt. Vorstand	☐ anwesend ☒ entschuldigt ☐ unentschuldigt
<u>Weitere:</u>	-	-	
Hinweise:	- Es wurde auf die Einhaltung aller Form- und Fristvorschriften verzichtet. - Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.		

TAGESORDNUNG:

1. Offene Punkte bisheriger Hausmeisterrunde

13. März 2026

Pos. 1. ista – Rauchwarnmelder-Schulung _____ Status: in Bearbeitung

Am Donnerstag, den 19. März 2026 finden in den Räumlichkeiten der ista Deutschland GmbH in Leipzig die Schulung für die Überwachung und Montage der Rauchwarnmelder der Firma ista sowie für die Software auf dem dazugehörigen Tablet statt.

An der Schulung teilnehmen werden Herr Schmidt, Herr Schönfeldt, Herr Wippich und Herr Hecker.

Durch Herrn Wiede wurde eine kurzfristige nochmalige Anfrage zugesichert. Vorgabe der ÖWG 22.-25. KW.

Erneuter Anruf von Herrn Wiede, dass ista aktuell Probleme mit der Lieferung von Tablets hat und daher gegenwärtig keine Schulungen angeboten werden. Er hofft, dass im September wieder Schulungen möglich sein sollen. Diesbezüglicher Hinweis der ÖWG, dass aktuell nur ein weiteres Tablet benötigt wird.

_____ verantwortlich: Teilnehmer

Pos. 2. MaLo-ID | Wohnungsstromzähler _____ Status: in Bearbeitung

Für die Pflege der im Jahr 2023 neu eingeführten Marklokationsnummern (MaLo-ID) ist die Erfassung sämtlicher Wohnungsstromzähler zur entsprechenden Wohnung notwendig, da seitens der Stadtwerk Jena Netze GmbH nur eine Liste mit der Zuordnung der MaLo-ID zum jeweiligen Stromzähler übermittelt wurde.

- Rot markierte Bereiche sind erledigt und werden daher im kommenden Protokoll gelöscht
- Grün erstellte Bereiche sind neu hinzugekommen
- Blau markierte Bereiche sind in Bearbeitung bzw. laufend vorhanden

Die Wirtschaftseinheiten in der Schützenhofstraße werden von Herrn Wippich abgelesen.

Es wird gebeten, die übergebenen Listen bis Ende März 2026 an den Vorstand zur Weiterbearbeitung zu übergeben.

Termin: 31.12.2026

verantwortlich: Alle / Tietze

Pos. 3. Datenpflege der (Unter-) Zähler in Aareal Meter _____ Status: in Bearbeitung

Da bei der Ablesung der (Unter-) Zähler im Dezember 2025 in den meisten Fällen nachfolgende Daten zum jeweiligen Zähler nicht erfasst wurden. Wird darum gebeten diese bis zum 31. August 2026 nachzuholen. Hierzu werden neue Ableseaufträge in Aareal Meter bereitgestellt:

- Lage im Objekt
- Einheiten des Zählers
- Zählernummer (Zählerwechsel veranlassen, wenn Nr. nicht übereinstimmt, da diese nicht überschrieben werden kann.

Termin: 31.08.2026

verantwortlich: Alle

Pos. 4. Mitarbeitergespräche 2026 _____ Status: in Bearbeitung

Die jährlichen anfallenden Mitarbeitergespräche werden für das Jahr 2025 aktuelle durch Herrn Tietze geplant und vorbereitet (Fragebögen).

Bögen und Termine sind versandt.

Termin: 31.06.2026

verantwortlich: Herr Tietze

Pos. 11. ÖWG-Keller Dornburger Straße 132|134|136 _____ Status: in Bearbeitung

Es sind noch nicht alle Keller auf- bzw. beräumt. Es wird durch den Vorstand darauf hingewiesen, dass dies bis Ende März 2026 in Abstimmung untereinander zu erfolgen hat.

In diesem Zusammenhang wird die z. T. fehlende Kommunikation der Hausmeister untereinander durch den Vorstand bemängelt.

Termin: 31.08.2026

verantwortlich: Alle

Pos. 12. Werkstatt Dornburger Straße 132 _____ Status: in Bearbeitung

Die Werkstatt sollte bis Ende März 2026 auf einen aktuell annehmbaren Stand (Werkbänke, Lagerschränke, Entsorgung von nicht mehr gebrauchten Materialien und Werkzeugen) gebracht werden.

Es wird eine Verlängerung der Umbaufrist auf den 30. Juni 2026 letztmalig vorgeben.

Termin: 31.08.2026

verantwortlich: Herr Schmidt

Pos. 13. Pflege des Arbeitszeitprofils _____ Status: dauerhaft

Die manuellen Änderungen der Arbeitszeiten in askDante hat stark zugenommen. Dies führt dazu, dass die Berechtigung der manuellen Änderungen jedem Angestellten der ÖWG entzogen wird.

Änderungsanträge sind beim Vorstand zukünftig einzureichen. Damit dieser die Änderungen vornehmen bzw. bestätigen kann.

Bei der Pflege der Projektzeiten ist auf folgendes zu achten

- Generelle Eingabe der Wirtschaftseinheiten ist notwendig
 - Auch bei Flächenmaßnahmen wie Rasenmähd und Winterdienst
 - Die Eingabe der Objekte (Hauseingänge) ist nicht mehr notwendig, diese werden mittelfristig auch gelöscht

- Überprüfen was angegeben wird (siehe Threema-Nachricht)
 - Sonderleistungen für Wohnungsnutzer (Beräumungen und Müllentsorgungen) sind als Sonderleistungen zu deklarieren
- Die Eingabe der Tätigkeiten hat korrekt zum Zeitpunkt zu erfolgen
 - eine spätere „Nachpflege“ wird demnächst nur noch über den Vorstand möglich sein

_____ verantwortlich: Alle

20. Mai 2026

Pos. 1. Firmenfahrzeuge _____ Status: erledigt

Während des Urlaubes oder im Krankheitsfall sind die Firmenfahrzeuge auf dem Parkplatz am Giebel der Leipziger Straße 57 abzustellen.

Die Firmenwagen sind in jederzeit in einem sauberen und ordentlichen Zustand zu halten. Der Vorstand behält sich jederzeit Kontrollen der Fahrzeuge vor.

_____ verantwortlich: Alle

Pos. 2. Wärmemengenzähler Hasten _____ Status: neu

Nach Rückfrage bei Herrn Wiede wurde durch diesen bestätigt, dass die beauftragte Firma aufgrund von Mitarbeiterausfällen dies noch nicht erledigen konnte. Eine Umsetzung bis zur 22. KW wurde zugesagt.

Trotz Zusage von Herrn Wiede sind die Wärmemengenzähler nicht eingebaut worden.

_____ verantwortlich: Herr Tietze

Pos. 3. Info Wasserschaden GNS _____ Status: neu

Die Wohnungsnutzer der Gotthard-Neumann-Straße 1|3|5 werden in dieser Woche bezüglich der Schadensregulierung (über eigene Hausratsversicherung) angeschrieben.

Erneuter Wassereintritt in der 26. KW. Hier ist zu beobachten, ob die Wände nun abgetrocknet sind.

Termin: 31.08.2026

_____ verantwortlich: Frau Ogorsolka

Pos. 4. Mitarbeiterportal _____ Status: neu

Auf der Homepage der ÖWG ist ein Mitarbeiterportal eingerichtet worden, auf welchem Protokolle, Produktbeschreibungen, Dienstanweisungen etc. eingesehen werden können.

Zugang für die Mitarbeiter ist noch freizugeben.

Termin: 31.07.2026

_____ verantwortlich: Herr Tietze

Pos. 5. Dachböden und Keller Schützenhofstraße _____ Status: neu

Durch die Hausmeister sind die Bewohner aufzufordern, dass die öffentlichen Kellerbereiche und Dachböden zu beräumen sind.

Termin: 31.08.2026

_____ verantwortlich: alle Hausmeister

Pos. 6. Hausmeistermeldungen _____ Status: neu

- ❖ Zukünftige Baumaßnahmen
 - Baustromzählerkasten setzen lassen (als Eigentum ÖWG vorhanden)
 - Achten auf weitere Maßnahmen zum Hauptbau
 - Türenwechsel Dachbodentüren
 - Beräumungen

- ✦ Tausch der Dacherneuerung von CWS ~~auf LZS 76 | 78~~
 - Durchgang Brandschutzwand
 - Beräumung Dachboden
- ✦ Wurzeln Giebel LZS 78
 - Wurzel entfernen lassen
- ✦ Geländer für L-Steine LZS 76 | 78
- ✦ Sperrmüllproblematik Glascontainerplatz Friedrich-Wolf-Straße
 - Herr Popp KSJ anfragen
- ✦ Überprüfung weitere Stellplätze NBS

_____ verantwortlich: Alle
_____ verantwortlich: Teilnehmer

2. Neue Tagesordnungspunkte

Pos. 1. **Automower FWS 10 | 12 | 14** _____ Status: **neu**

Die erstellten Übergänge von 1 m Breite müssen auf 1,3 m erweitert werden. Danach wird der Mäher installiert.

_____ verantwortlich: 31.08.2026

Pos. 2. **Entwässerung & Automower GWS** _____ Status: **neu**

Durch Fa. Trübner wird aktuell ein angepasstes Angebot erstellt. Im Zuge der Neuverlegung der Abwasserleitung sollen auch die Übergänge für den Automower hergestellt werden, welcher im Anschluss aufgebaut wird.

_____ verantwortlich: 31.09.2026

Pos. 3. **Hausmeistermeldungen** _____ Status: **neu**

- ✦ Abstimmung über Umfang und Inhalt der Liste „Tätigkeiten“ in askDante bei nächster Sitzung der Hausmeister

_____ verantwortlich: Alle

Jena, den 2. Juli 2026

Kay Tietze
(Protokollführer)