



Protokoll zur Hausmeisterrunde

Ort:	Besprechungsraum der ÖWG Jena eG Naumburger Straße 132, 07743 Jena
Datum / Zeit:	08. März 2023 – 13:00 Uhr
Teilnehmer:	Herr Kay Tietze (Protokollführer) Herr Ingo Petzolt Herr Ronald Precht Herr Christian Schmidt Herr Jens Schönfeldt Herr Daniel Wippich

Tagesordnung:

1. Fahrzeugbeschaffung

Der bei einem Unfall beschädigte Fiat Scudo ist nach der Prüfung durch einen Sachverständigen als wirtschaftlicher Totalschaden zu betrachten. Aus diesem Grund ist die Anschaffung eines neuen Kastenwagens notwendig.

Der aktuell zur Verfügung gestellte Fiat Scudo als neues Modell mit reinem Elektroantrieb wird von den nutzenden Hausmeistern aufgrund der fehlenden Lademöglichkeit sowie aufgrund der Platzverhältnisse im Fahrerbereich als keine sinnvolle Alternative angesehen. Auch war und ist die Transportfläche auf dem Fiat Scudo recht eingeschränkt, so dass seitens der Hausmeister darum gebeten wurde, ein größeres Fahrzeug (vergleichbar VW Crafter) anzuschaffen.

In diesem Zusammenhang wird auch das Fahrzeug (Opel Combo) von Herr Petzolt erneuert, welche aufgrund des Alters des Fahrzeuges notwendig ist. Hier wird es sich wieder um einen Kleintransporter (vergleichbar VW Caddy) handeln. Die Wahl der Motorisierung steht noch aus.

Für die Mitarbeiterinnen der Verwaltung sowie z. T. für Herrn Schmidt wird „normaler“ Pkw angeschafft, so dass nicht mehr Privatfahrzeuge genutzt werden müssen.

Zeitraum: kurzfristig da dringend
Verantwortlich: Herr Tietze

2. Inflationsprämie

Die von der Bundesregierung beschlossene Inflationsausgleichsprämie wird wie folgt ausgezahlt:

1. Teilbetrag im April 2023 in Höhe von 1.500,- €
2. Teilbetrag im April 2024 in Höhe von 1.500,- €

Die Auszahlung der Inflationsprämie erfolgt ausdrücklich unter Anrechnung künftiger tariflicher Ansprüche, dass ein bestimmter Betrag auf der Grundlage von § 3 Nr. 11 c EStG zu zahlen ist.

Zeitraum: April 2023 sowie April 2024
Verantwortlich: Herr Tietze

3. Arbeitsbekleidung

Die jährlich anrechenbare Beteiligung der ÖWG an der Arbeitsbekleidung der Hausmeister wird von aktuell 100, - €/anno auf 200, - €/anno verdoppelt. Arbeitsschuhe werden, wenn diese wieder benötigt werden, ohne eine diesbezügliche Anrechnung von der ÖWG übernommen.

Die Arbeitsbekleidung wird mit Werbung für die ÖWG versehen und wird auf die nachfolgend genannten Produktlinien von Engelbert Strauß beschränkt. Die Farbvorgabe für alle Kleidungsstücke ist kornblau bzw. kornblau/schwarz.

- e.s. activ
- e.s. image
- e.s. motion
- e.s. vision

Die Bestellungen erfolgen aufgrund der Logoaufbringung generell als Sammelbestellung max. 2 x im Jahr.

Zeitraum: auf Anfrage der Hausmeister (Bestellliste)

Verantwortlich: Herr Tietze

4. E-Mail-Client / Mobiltelefone

Für alle Hausmeister wurde eine persönliche E-Mail-Adresse (erster Buchstabe Vorname.Nachname@oewg.de) eingerichtet. Die Aktivierung dieser E-Mail-Adressen steht noch aus. Hierzu werden für die Mitarbeiter, welche noch kein dienstliches Mobiltelefon von der ÖWG erhalten haben und diese wünschen Smartphones (Catphones der Firma Catapillar) angeschafft. Auf den Telefonen wird dann ein Outlookclient in Verbindung mit der E-Mail-Adresse installiert.

Zeitraum: kurzfristig

Verantwortlich: Herr Tietze

5. Arbeitszeiterfassung und Urlaubsregelung

Aufgrund der im Vorfeld geäußerten Anforderung aus der Runde der Hausmeister die Stundenregelung bezüglich des Ausgleiches der Arbeitszeit für genommene Urlaubstage an einem Freitag (früheres Gehen am vorherigen Donnerstag) entgegen der Vorgabe von Herrn Möbius aus dem Jahr 2022 zu verändern, wurde zur Grundlage für die Überarbeitung der Arbeitszeit- und Urlaubsregelung genommen. Es wurde diesbezüglich folgendes festgelegt:

- Für die Hausmeister der ÖWG wird ein Gleitzeitmodell mit Projektzeiterfassung eingeführt
 - In einer zusätzlichen Runde am 22.03.2023 wird über Zeitrahmen und Einzelprojekte gesprochen
- Bezüglich der Urlaubsregelung gilt, dass jeder Urlaubstag, unabhängig von Rahmen- oder Kernarbeitszeit am jeweiligen Wochentag, mit der gleichen Anzahl an Std. (bei einer 37 h-Woche täglich 7,4 h bzw. 7 Std. und 24 min) angerechnet werden
- Zur Projektzeiterfassung erfolgt auf den Diensttelefonen der Hausmeister die Installation der beiden folgenden Applikationen:
 - askDANTE (zur manuellen Erfassung von Projekten)
 - AD Scanner (zum Scannen von QR-Codes)
- Dort wo es möglich und sinnvoll ist, werden QR-Codes zur Erfassung der jeweiligen Projektarbeit angebracht
- Einzelne QR-Codes, welche Standortunabhängig sind, werden ggf. in einem separaten Heft zur schnelleren Erfassung den Hausmeistern zur Verfügung gestellt

Zeitraum: 22.03.2023

Verantwortlich: alle Hausmeister

spätestens 01.05.2023

Herr Tietze

6. Gegenständen von Wohnungsnutzern im öffentlichen Bereich

Durch die Hausmeister ist aufzunehmen und an die Verwaltung zu übermitteln wo im Bestand der ÖWG Gegenstände, wie Möbel, Schuhe, Fahrräder etc. durch wen unberechtigt abgestellt wurde. Dies betrifft insbesondere

- Dachböden
- Treppenhäuser
- Kellerbereiche
- Außenanlage (z. B. unter den Balkonen)

Die Mitarbeiter(-innen) der Verwaltung wird dann die entsprechenden Wohnungsnutzer anschreiben und zur Entfernung der Gegenstände auffordern.

Zeitraum: jederzeit

Verantwortlich: alle Hausmeister

7. Anschreiben Montessorischule Jena

Die Montessorischule Jena sollte nach Meinung von Herrn Schmidt bezüglich der rauchenden Schüler und Lehrer angeschrieben werden, da diese nicht auf dem Grundstück der Schule rauchen dürfen und deshalb die umliegenden Objekte aufsuchen und dort auch Ihre Zigarettenstummel in Größenordnungen hinterlassen.

Zeitraum: jederzeit

Verantwortlich: alle Hausmeister

Gelesen und bestätigt:

.....
Ingo Petzolt

.....
Ronald Precht

.....
Christian Schmidt

.....
Jens Schönfeldt

.....
Daniel Wippich

.....
Kay Tietze
Protokollführer